



kom.: 509 593 554  
e-mail: [biuro@yarix.pl](mailto:biuro@yarix.pl)

Agenda szkolenia:

## **Microsoft Access 2010 - kurs podstawowy**

### **Miejsce szkolenia:**

YARIX Centrum Szkoleniowe - Lublin

ul. Przyjacielska 4

20-704 Lublin



## **Imię i nazwisko trenera:**

- **Cele szkolenia**

- Uczestnik zdobędzie podstawową wiedzę dotyczącą tworzenia baz danych, tabel, kwerend, raportów, formularzy.

- **Profil uczestnika**

- Szkolenie skierowane jest do osób pracujących z bazami danych, a także zajmujących się ich archiwizacją.

- **Wymagania**

- Uczestnicy muszą mieć opanowaną obsługę komputera w środowisku Windows.

- **Wiedza - teoria i praktyka**

Wstępne wiadomości dotyczące baz danych

- Główne pojęcia
- Charakterystyka i możliwości aplikacji MS Access

Okno w MS Access

- Okno bazy danych
- Ukrywanie okna
- Dopasowanie rozmiaru okna
- Obiekty bazy danych

Menu i pasek narzędzi

- Obsługa menu
- Zarządzanie paskami narzędzi
- Korzystanie z pomocy

Relacyjny model baz danych

- Najważniejsze informacje o relacyjnym modelu baz danych
- Projektowanie baz danych
- Analiza danych

- Interfejs użytkownika

## Tworzenie nowej bazy danych

### Tabele

- Nazewnictwo tabel
- Kreator tabel
- Modyfikacje projektu tabeli
- Definiowanie pól
- Właściwości pól
- Operacje na tabelach
- Arkusz danych tabeli – wprowadzanie i modyfikacja danych
- Sortowanie danych
- Klucze podstawowe
- Ustalanie relacji między tabelami
- Wprowadzanie, edycja i usuwanie danych
- Reguły poprawności
- Indeksowanie tabeli
- Zmiana atrybutów danych

## Zapisywanie, otwieranie i wyszukiwanie bazy danych

### Formularze

- Kreator formularzy
- Otwieranie, kopiowanie, zapisywanie i usuwanie formularzy
- Właściwości formularzy
- Wyrównanie i zmiana wielkości formularzy
- Doskonalenie wyglądu – kolory i czcionki
- Właściwości formularza
- Używanie formantów: pola kombi, przyciski, pola wyboru i opcji

- Właściwości formantów
- Wydruk

#### Kwerendy

- Kreator kwerend
- Modyfikacja kwerend
- Ustawianie warunków kwerendy
- Zastosowanie kwerend

#### Raporty

- Kreator raportów
- Otwieranie, kopiowanie, zapisywanie i usuwanie raportów
- Modyfikacje raportów
- Zastosowanie raportów
- Wydruki raportów

Konwersja baz danych utworzonych w poprzednich wersjach MS Access

MS Access a Internet

- **Umiejętności uczestnika po ukończeniu szkolenia**

- Uczestnik będzie potrafił samodzielnie stworzyć prostą bazę danych, ponadto będzie potrafił posługiwać się bazami danych – wprowadzać do niej dane oraz korzystać z nich podczas wykonywania raportów.

# Kontakt

**Kierownik ds. Administracji**

Izabela Łaskarzewska

[izabela.laskarzewska@yarix.pl](mailto:izabela.laskarzewska@yarix.pl)

GSM: +48 537 997 257



[www.szkolenia@yarix.pl](mailto:www.szkolenia@yarix.pl)    [biuro@yarix.pl](mailto:biuro@yarix.pl)

9462667128, KRS: 0000662598, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku, VI  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Copyright © YARIX Wszelkie prawa zastrzeżone

