



kom.: 509 593 554
e-mail: biuro@yarix.pl

Agenda szkolenia:

Szkolenia z zarządzania

Miejsce szkolenia:

YARIX Centrum Szkoleniowe - Lublin
ul. Przyjacielska 4
20-704 Lublin



Imię i nazwisko trenera:

- **Cele szkolenia:**

- Uczestnicy poznają znaczenie kultury organizacyjnej dla pozycji rynkowej firmy, dzięki czemu wzmocnią skuteczność jej działania. Nauczą się jak analizować i rozwiązywać problemy natury etycznej w przedsiębiorstwie. Poznają techniki komunikacyjne w systemach przedsiębiorstwa oraz w relacjach z pracownikami. Nabędą wiedzę jak posługiwać się wskaźnikami finansowymi, a także jak wykorzystywać dane finansowe do sprawozdań finansowych. Szkolenie zapewni także umiejętność efektywnego zarządzania projektami. Uczestnicy zaznajomią się z procesem planowania strategicznego, jak również poznają narzędzia oraz samo zarządzanie strategiczne.

- **Profil uczestnika:**

- Szkolenie skierowane jest dla kadry kierowniczej w przedsiębiorstwie.

- **Wiedza – teoria i praktyka**

- Kultura organizacyjna
 - Kultura organizacyjna – istota pojęcia
 - Elementy kultury organizacyjnej
 - Odniesienie kultury organizacyjnej do własnego przedsiębiorstwa
 - Rola kultury organizacyjnej w budowaniu pozycji rynkowej firmy

- **Zarządzanie informacją:**

- Przepływ informacji w firmie
- Bariery utrudniające przepływ informacji w firmie
- Sposoby ułatwiające przepływ informacji w firmie
- Jak skutecznie pozyskiwać informacje niezbędne do podejmowania decyzji
- Wzmocnienie systemu przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi działami firmy



- **Zarządzanie finansami:**
 - Sprawozdania finansowe – zasady ich czytania oraz konstruowania
 - Zastosowanie wskaźników finansowych firmy
 - Pozioma i pionowa analiza bilansu
 - Analiza płynności finansowej firmy oraz kapitału pracującego
 - Analiza kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym
- **Zarządzanie projektami:**
 - Planowanie oraz realizacja projektu
 - Monitorowanie projektu
 - Ryzyko i jego analiza
 - Zarządzanie projektem
- **Zarządzanie strategiczne:**
 - Analiza potencjału firmy
 - Analiza otoczenia firmy
 - Analiza współzależności między różnymi działami firmy
 - Wyznaczanie celów strategicznych
 - Tworzenie planu realizacji strategii firmy
 - Formułowanie zadań dla pracowników
- **Umiejętności uczestnika po ukończeniu szkolenia**
 - Jak wykorzystywać wiedzę o kulturze organizacyjnej w firmie
 - Jak usprawnić proces przepływu informacji w firmie
 - Jak zarządzać projektami oraz finansami firmy

- Wyznaczanie strategii firmy, określenie jej celów oraz planów

Kontakt

Kierownik ds. Administracji

Izabela Łaskarzewska



izabela.laskarzewska@yarix.pl

GSM: +48 537 997 257



www.szkolenia@yarix.pl biuro@yarix.pl

9462667128, KRS: 0000662598, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku, VI
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Copyright © YARIX Wszelkie prawa zastrzeżone.

