



kom.: 509 593 554
e-mail: biuro@yarix.pl

Agenda szkolenia:

Szkolenie z zarządzania projektami

YARIX Centrum Szkoleniowe - Lublin

ul. Przyjacielska 4

20-704 Lublin



Imię i nazwisko trenera:**Cele szkolenia:**

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jak wykorzystywać umiejętności zarządzania jako realizację założeń oraz wykonania projektu. Dowiedzą się co decyduje o sukcesie przedsięwzięcia. Poznają techniki opracowywania założeń, przygotowywania oraz śledzenia postępu prac projektowych.

Profil uczestnika:

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się zarządzania celowymi projektami, zwłaszcza do kierowników projektów oraz specjalistów.

Wiedza – teoria i praktyka:

- Menadżer firmy
 - Zadania menadżera
 - Rola menadżera
 - Odpowiedzialność menadżera
- Style zarządzania
 - Wpływ zachowania jednostki na relacje interpersonalne
 - Wpływ stylu na zarządzanie projektem
 - Dysponowanie czasem
 - Podejmowanie decyzji
 - Przydzielanie zadań
 - Szacowanie ryzyka
- Wstęp do zarządzania projektem
 - Definicja projektu

- Cechy projektu
- Osoba kierująca projektem
- Założenia projektu
- Ograniczenia projektu
- Planowanie projektu
 - Plan zarządzania projektem
 - Podział pracy przy projekcie
 - Harmonogram projektu
 - Efektywność projektu
 - Parametry czasowe
 - Parametry ekonomiczne
 - Zasoby ludzkie
 - Zasoby finansowe projektu
 - Ryzyko projektu
 - Tworzenie projektu od A do Z
- Realizacja projektu
 - Cele projektu
 - Karta projektu
 - Interesariusze projektu
 - Zarządzanie zespołem projektowym
 - Efektywna komunikacja w projekcie
 - Zintegrowanie prac w projekcie
- Zarządzanie projektem
 - Tworzenie biznes planu
 - Organizacja działań
 - Zadania powtarzalne

- Ocena zadań
- Podsumowanie zadań
- Tzw. „kamienie milowe”
- Postrzeganie czasu
- Kontrola projektu
 - Raportowanie projektu
 - Zarządzanie zmianą
- Przeliczniki ekonomiczne
 - Budżet projektu
 - Rozliczanie finansów projektu
- Zakończenie projektu
 - Przekazanie produktów
 - Zamknięcie projektu - dokumentacja

Umiejętności uczestnika po ukończeniu szkolenia:

- Uczestnik będzie potrafił wynegocjować najlepsze reguły dla projektu
- Nauczy się jak ustalać i sprawdzać cele i priorytety w projekcie
- Nauczy się jak organizować, planować i kontrolować pracę zespołu
- Będzie potrafił stworzyć zespół, dowie się także jak efektywnie komunikować się z członkami zespołu, kierownictwem oraz klientami
- Będzie potrafił zarządzać konfliktem w zespole oraz kryzysami w projekcie
- Posiadzie umiejętność opracowania harmonogramu prac oraz jego monitorowania i raportowania z postępów prac w projekcie
- Nauczy się jak właściwie zarządzać zespołem

Kontakt

Kierownik ds. Administracji

Izabela Łaskarzewska
izabela.laskarzewska@yarix.pl

GSM: +48 537 997 257



www.szkolenia@yarix.pl biuro@yarix.pl

9462667128, KRS: 0000662598, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku, VI
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Copyright © YARIX Wszelkie prawa zastrzeżone.

