



kom.: 509 593 554
e-mail: biuro@yarix.pl

Agenda szkolenia:

Szkolenie z zarządzania zmianą

Miejsce szkolenia:

YARIX Centrum Szkoleniowe - Lublin

ul. Przyjacielska 4

20-704 Lublin



Imię i nazwisko trenera:**Cele szkolenia:**

Uczestnicy zostaną zapoznani z procesem zmian w firmie, zobaczą w jaki sposób zarządzanie zmianą jest powiązane z zarządzaniem projektami. Nauczą się jak stosować zmianę w postrzeganiu sytuacji, jak odbierać ją pozytywnie. Zdobędą wiedzę o zasadach wdrażania zmian organizacyjnych, dowiedzą się jaka jest rola menadżera we wprowadzaniu zmiany do struktur firmy. Zdobędą niezbędne narzędzia do komunikacji podczas procesu zmian, nauczą się jak przełamywać opór pracowników podczas dokonywania się zmian. Nauczą się również w jaki sposób przekazywać trudne decyzje.

Profil Uczestnika:

- Szkolenie kierujemy szczególnie do menedżerów, kadry zarządzającej oraz specjalistów HR

Wiedza – teoria i praktyka:

- Zarządzanie procesem zmian:
 - Definicje zmiany
 - Cele zmiany
 - Korzyści płynące ze zmiany dla firmy
- Psychologia zmiany:
 - Zagadnienie zmiany
 - Stereotypy zmian
 - Jak przygotować się do zmiany
 - Zarządzanie zmianą
- Gotowość do wprowadzania zmian:
 - Czynniki wprowadzające zmiany
 - Reakcje na zmiany
 - Opór wobec zmian
 - Potencjalne zagrożenie dla realizowania procesu zmiany
 - Powody obawy przed zmianą

- Automotywacja i pozytywne myślenie:
 - Rozpoznawanie własnych uczuć
 - Rozpoczynanie zmian od nas samych
 - Nowe rozwiązania w znanych sytuacjach
- Myślenie zorientowane na cel:
 - Poprawne wyznaczanie celów
- Zmiana w organizacji:
 - Rodzaje oraz cele zmian w firmie
 - Cykl procesu zmian
 - Komunikacja w procesie zmian
 - Blokada w procesie komunikacji
 - Argumentowanie i podejmowanie decyzji
 - Pokonywanie oporu wobec zmian
 - Jak przekonać innych do procesu zmian
- Rodzaje zmiany organizacyjnej:
 - Właściwa komunikacja w procesie zmiany
 - Reakcja jednostki na zmianę
 - Przełamywanie niechęci do zmian
- Kultura organizacyjna a wpływ na zmiany:
- Jak zarządzanie projektami wiąże się z zarządzaniem zmianą
 - Sterowania zmianami
 - Wprowadzanie zmian organizacyjnych a zarządzanie projektem
 - Wprowadzanie oraz tworzenie zmian głównymi zadaniami menadżera
- Efektywne zarządzanie zmianą:
 - Główne problemy
 - Jak zarządzać sobą wobec zmiany

- Wyznaczenie nowych priorytetów
- Wyznaczanie norm czasowych
- Wyznaczanie progów krytycznych
- Lider w procesie zmian
 - Jak stać się liderem?
 - Narzędzia i techniki do zarządzania zmianą
 - Funkcje lidera w obliczu zaistnienia zmiany

Umiejętności uczestnika po ukończeniu szkolenia:

- Będzie potrafił komunikować zmiany organizacyjne
- Będzie potrafił stworzyć atmosferę współpracy i zaufania wśród pracowników
- Będzie potrafił komunikować trudne decyzje
- Zdobędzie umiejętność przełamywania oporu pracowników wobec zmiany
- Nauczy się jak reagować w skomplikowanych sytuacjach
- Nauczy się radzenia sobie ze stresem oraz własnymi emocjami

Kontakt

Kierownik ds. Administracji

Izabela Łaskarzewska

izabela.laskarzewska@yarix.pl

GSM: +48 537 997 257



www.szkolenia@yarix.pl biuro@yarix.pl

9462667128, KRS: 0000662598, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku, VI
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Copyright © YARIX Wszelkie prawa zastrzeżone

