



kom.: 509 593 554  
e-mail: [biuro@yarix.pl](mailto:biuro@yarix.pl)

Agenda szkolenia:

## **Szkolenie transport i spedycja**

### **Miejsce szkolenia:**

YARIX Centrum Szkoleniowe - Lublin

ul. Przyjacielska 4

20-704 Lublin



**Imię i nazwisko trenera:****Cele szkolenia:**

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych osób zajmujących się organizacją zadań transportowych, w szczególności spedytora i dystrybutora. Szkolenie zapewni uczestnikom nową wiedzę, zweryfikuje wiedzę już posiadaną. Uczestnicy poznają ponadto najważniejsze przepisy prawne oraz dokumentację niezbędną w codziennej pracy.

**Profil uczestnika:**

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiadających w przedsiębiorstwie za wysyłkę oraz odbiór towaru, a także za prowadzenie reklamacji z tytułu umowy spedycyjnej i z tytułu uszkodzenia, ubytku lub utraty towaru w umowie przekazu. Szkolenie szczególnie kierujemy do logistyków, spedytorów i kierowców.

**Wiedza – teoria i praktyka:**

- Główne pojęcia w transporcie oraz spedycji
  - Czym jest proces spedycyjny
  - Otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne firmy
  - Infrastruktura transportowa
  - Infrastruktura a rozwój rynku usług spedycyjnych
- Jakie cele ma spedycja oraz transport na współczesnym rynku
- Rola transportu na współczesnym rynku
- Uwarunkowania i funkcjonowanie firm transportowych i spedycyjnych
- Planowanie operacji
  - Prognozowanie popytu usług przedsiębiorstwa
  - Planowanie rozwiązań transportowych
  - Sposoby na zoptymalizowanie kosztów transportu
- Podstawy prawne w transporcie i spedycji
  - Ryzyko w transporcie
  - Przepisy prawa odnoszące się do działalności spedycyjnej i przewozowej na rynku krajowym
  - Przepisy prawa odnoszące się do działalności spedycyjnej i przewozowej na rynku międzynarodowym
- Ubezpieczenia w transporcie i spedycji

- Reklamacje
  - Definicja konsumenta i przedsiębiorcy
  - Odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika oraz odbiorcy ładunku
  - Reklamacje w transporcie krajowym
  - Reklamacje w transporcie międzynarodowym
  - Błędy w umowach o przewóz
  - Zasady składania reklamacji i roszczeń
  - Procedura reklamacyjna
  - Przedawnienia
- Obsługa klienta
- Czas pracy kierowcy
  - Regulacje prawne czasu pracy kierowcy
  - Organy kontrolne
  - Ewidencja czasu pracy kierowcy
  - Obowiązki pracodawcy wobec zatrudnionego kierowcy
  - Praca w godzinach nadliczbowych
- Zarządzanie magazynem
  - Zagospodarowanie magazynu
  - Logistyka prac magazynowych
  - Dokumentacja magazynowa
  - Redukcja kosztów zaopatrzenia
- Zarządzanie zapasami

**Umiejętności uczestnika po ukończeniu szkolenia:**

- Uczestnicy poznają przepisy prawne znajdujące zastosowanie w transporcie i spedycji
- Uczestnicy dowiedzą się jak zawierać umowę przewozu lub spedycji
- Uczestnicy nabędą wyczerpującą wiedzę na temat ubezpieczeń w transporcie i spedycji
- Uczestnicy poznają obowiązki należące do spedytora oraz przewoźnika

- Uczestnicy dowiedzą się jak budować długofalową relację z Klientem
- Uczestnicy nauczą się jak poprawnie składać reklamację do przewoźnika i do spedytora

## Kontakt

### **Kierownik ds. Administracji**

Izabela Łaskarzewska

izabela.laskarzewska@yarix.pl

GSM: +48 537 997 257



[www.szukolenia@yarix.pl](mailto:www.szukolenia@yarix.pl)    [biuro@yarix.pl](mailto:biuro@yarix.pl)

9462667128, KRS: 0000662598, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku, VI  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Copyright © YARIX Wszelkie prawa zastrzeżone.

